*Zamawiający:*

**Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim**

05 – 825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Traugutta 41

tel./fax. (0 – 22) 724 – 05 – 70

[www.pzdgm.pl](http://www.pzdgm.pl), e-mail: [sekretariat@pzdgm.pl](mailto:sekretariat@pzdgm.pl)

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

*Tryb zamówienia:*

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo Zamówień Publicznych *(tj. Dz.U. 2019r., poz. 1843 ze zm.)*

*Nazwa zamówienia:*

**Wykonanie projektów stałej organizacji ruchu dla dróg powiatowych Powiatu Grodziskiego**

*Nr zamówienia:* **DT. 43.15.2020**

# *Rodzaj zamówienia* Usługa .

*Główny kod CPV*

71 32 00 00 – 7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

*Przygotował: Zatwierdził:*

*Specjalista ds. zamówień publicznych Dyrektor*

*Powiatowego Zarządu Dróg*

Magdalena Iwanowska Marta Strawa

Grodzisk Mazowiecki, wrzesień 2020

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim**

05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Traugutta 41

tel./fax. (0 – 22) 724 – 05 – 70; e-mail: [sekretariat@pzdgm.pl](mailto:sekretariat@pzdgm.pl)

godziny pracy: 7.00 – 15.00 od poniedziału do piątku

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pzdgm.pl](http://www.pzdgm.pl)

Rodzaj Zamawiającego: Jednostka organizacyjna administracji samorządowej

**II. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej "ustawą PZP". Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
   2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),
   3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453).
3. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, ocena ofert odbywać się będzie dwuetapowo, w pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert, a następnie, zamawiający zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

###### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

###### Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

*CPV: 71 3*2 00 00 – 7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1.1. Nazwa zadania:

**Wykonanie projektów stałej organizacji ruchu dla dróg powiatowych Powiatu Grodziskiego**

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji – projektów stałej organizacji ruchu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, dla dróg powiatowych na terenie powiatu grodziskiego o **łącznej długości ok. 100 km,** z uwzględnieniem uwag, zaleceń i wytycznych Zamawiającego oraz uwag i koniecznych uzupełnień wymaganych przez instytucje opiniujące lub zatwierdzające poszczególne części dokumentacji projektowej. Szczegółowy wykaz dróg powiatowych objętych zamówieniem stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**1.3. Lokalizacja.** Drogi powiatowe na terenie Powiatu Grodziskiego - Według wykazu dróg powiatowych Powiatu Grodziskiego objętych zamówieniem, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

1.4. **Zakres zamówienia:**

* + - 1. Przeprowadzenie oceny i analizy istniejących rozwiązań w zakresie oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dróg powiatowych.
      2. Pozyskanie we własnym zakresie niezbędnych do wykonania zadania materiałów, w szczególności aktualnych map zasadniczych w skali 1:500 z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Grodzisku Mazowieckim.
      3. Inwentaryzacji istniejącego oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, z uwzględnieniem wszystkich elementów geometrii pasa drogowego.
      4. Opracowanie projektów dla poszczególnych dróg powiatowych objętych zamówieniem według wykazu dróg powiatowych (załącznik nr 7 do SIWZ), w zakresie oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz przystanków komunikacji zbiorowej zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Grodziskiego nr 213/XXIII/20 z dnia 24 września 2020r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Grodziski (załącznik nr 8 do SIWZ), a następnie przedstawienie ich do akceptacji zamawiającego przed rozpoczęciem procedur formalnych związanych z uzyskaniem zatwierdzenia projektów stałej organizacji ruchu dla poszczególnych dróg powiatowych.
      5. Wykonanie dokumentacji projektowej – Projekt stałej organizacji ruchu w oddzielnych opracowaniach dla każdej z dróg powiatowych osobno. Opracowanie dla każdej drogi powiatowej powinno zawierać 4 egzemplarze dokumentacji w wersji papierowej oraz wersję cyfrową na płycie CD / Nośniku typu PENDRIVE. Wersja cyfrowa powinna być wykonana w formie PDF oraz w pliku edytowalnym typu DWG/DXF.
      6. Opracowanie mapy zbiorczej w skali 1:10000 obejmującej przebieg wszystkich dróg na terenie powiatu Grodziskiego wraz z wyszczególnieniem na mapie punktów lokalizacji miejsc przystankowych wraz z opisem zgodnym z Uchwałą Rady Powiatu Grodziskiego nr 213/XXIII/20 z dnia 24 września 2020r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych (załącznik nr 8 do SIWZ).

1.5. **Wymagania dotyczące zaprojektowania:**

Dokonania wizji w terenie.

Wykonanie projektów stałej organizacji ruchu zgodnie rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem zamieszczone w Dz. U nr 177 poz.1729 z 2003 r., a także ustawą z dnia 20 czerwca 1997r „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. z 2005r, Nr 108, poz. 908, z późn. zmianami), a w szczególności uzyskania niezbędnych uzgodnień w tym:

* Opinii Zarządców dróg: Wójtowie/Burmistrzowie; Zarządy Powiatów; Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich; Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,
* Opinii Komendantów Policji Stołecznej i Powiatowej,
* Opinii organizatorów transportu zbiorowego w zakresie lokalizacji miejsc przystankowych, w odniesieniu do obowiązującej Uchwały Rady Powiatu Grodziskiego nr 213/XXIII/20 z dnia 24 września 2020r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Grodziski ,
* Zatwierdzenia projektów stałej organizacji ruchu przez zarządzającego ruchem.

Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie ze stosowanymi dobrymi praktykami, uwzględniając szczegółowe wytyczne Zamawiającego wynikające z wymogów funkcjonalności, ekonomii realizacji, oraz powszechnie stosowanych standardów.

Opracowanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego projektowanych zmian, zawartych w opracowanych projektach stałej organizacji ruchu.

**1.6. Szczegółowe wymagania dotyczące zmian w organizacji ruchu :**

1. Uporządkowanie istniejącego oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń BRD (uzupełnienie, przeniesienie, likwidacja znaków), zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Oznakowania miejsc przystankowych zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu Grodziskiego nr 213/XXIII/20 z dnia 24 września 2020r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych (załącznik nr 8 do SIWZ), poprzez zaprojektowanie miejsc przystankowych, weryfikację poprawności lokalizacji w stanie istniejącym.
3. Inne zmiany jakie będą wynikały z procesu projektowania oraz w trakcie prowadzonych uzgodnień z jednostkami opiniującymi.

**1.7. Wymagania co do formy dokumentacji projektowej :**

Projekt stałej organizacji ruchu będzie sporządzony odrębnie dla każdej z dróg powiatowych objętej zamówieniem, powinien zawierać w szczególności:

Opis techniczny, w tym:

* Opis stanu istniejącego ;
* Opis stanu projektowanego ;
* Zestawienie oznakowania w formie tabelarycznej (z wyszczególnieniem podziału na oznakowanie istniejące oraz projektowane zmiany w oznakowaniu),
* Plan orientacyjny w skali od 1:10000 do 1:25000
* Rysunki w skali 1:500 z naniesionym oznakowaniem projektowanym oraz istniejącym.

1.8. Inwestor udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędnego do uzyskania wszelkich opinii i uzgodnień dokumentacji wymaganych do prawidłowej realizacji zadania. Należy uwzględnić w procesie projektowym (strony tytułowe, opisy, tabelki, uzgodnienia, opinie itd.). Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o złożeniu do innych organów wszelkich wniosków w imieniu Inwestora (w zakresie uzgodnień, opinii itp.).

1.9. Wykonawca, spełniając wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia, winien uwzględnić nadrzędną rolę obowiązujących przepisów, norm i wytycznych projektowych oraz przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – do 15.12.2020 roku**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* + - 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

1) na podstawie przesłanek obligatoryjnych określonych **w art. 24 ust.1 ustawy Pzp,**

2) na podstawie przesłanek fakultatywnych określonych przez Zamawiającego

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania:**

**1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** działalność stanowiąca przedmiot zamówienia nie wymaga posiadania szczególnych uprawnień wynikających z przepisów prawa.

**2) sytuacja finansowa lub ekonomiczna:** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań

**3) zdolność techniczna lub zawodowa:** Wykonawca wykaże, że:

1. nie wcześniej niżw okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia, które obejmowały swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej stałej organizacji ruchu i że zostały one wykonane w sposób należyty,
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

**6.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. **24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.**

**8.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**9.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.** W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, łączne doświadczenie i wiedza. Każdy z Wykonawców składa do oferty **oświadczenie własne** według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2* do SIWZ.

**VI. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
7. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
8. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
13. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
15. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
16. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Dodatkowo Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).** Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo, na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania**

1). oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu– **załącznik nr 1 i 2 do SIWZ,**

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w **załączniku nr 2 do SIWZ,**

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg **załącznika nr 2** do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**2. W terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 3.

**3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy:**

a). Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w pkt. V.2, ppkt 3a, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane - wg. wzoru załącznik nr 4wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy:**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, ze wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 lit. a-c.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 4 lit. a-c niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo , że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**5.** Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące, wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych, w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców, składane są w oryginale.

**6.** Pozostałe dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8**. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

**9.** Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia.

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przekazywane są pisemnie.

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:

* za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
* osobiście,
* za pośrednictwem posłańca,
* faksu,
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Marta Strawa

5. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania i wnioski wykonawców muszą być przekazane zamawiającemu zgodnie formą i sposobem postępowania określonym w ust. 2, i skierowane na adres: **Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Maz.**, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Traugutta 41, **faks 22 724 – 05 – 70; e-mail:** [**sekretariat@pzdgm.pl**](mailto:sekretariat@pzdgm.pl)**.**

6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [**www.pzdgm.pl**](http://www.pzdgm.pl)

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona także na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której został opublikowany SIWZ.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1. Wymagania podstawowe.**

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie (dopuszcza się dokonanie we wzorach zmian pod warunkiem, że będą w nich zawarte, co najmniej wszystkie wymagane informacje).
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p.

**2. Forma oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. (Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej).
2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
7. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**3. Zawartość oferty:**

1. Formularz ofertowy zgodny z treścią Załącznika nr 5,
2. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;– zgodnego z treścią Załącznika nr 1 i załącznika nr 2,
3. zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy) (jeżeli dotyczy),
4. pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

1). Zgodnie z treścią art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2). Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien umieścić w nieprzezroczystej oddzielnej kopercie i dołączyć do oferty.

1. Zaadresowane do zamawiającego, na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim, ul. Traugutta 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Oznakowane, że dotyczy realizacji zadania pn.:

„**Wykonanie projektów stałej organizacji ruchu dla dróg powiatowych Powiatu Grodziskiego”**

**DT.43.15.2020**

1. Posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz informację: nie otwierać do dnia: **13.10.2020 roku, do godz. 900**

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim ul. Traugutta 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki (I piętro, pokój nr 2) **– do dnia 13.10.2020 roku do godz. 850**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi dnia **13.10.2020 roku, o godz. 900**, w Powiatowym Zarządzie Dróg w Grodzisku Mazowieckim ul. Traugutta 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki (I piętro, pokój nr 3).
4. Podczas jawnego otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy zamieści na stronie [www.pzdgm.pl](http://www.pzdgm.pl) informacje dotyczące:
6. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
7. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
8. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* + - 1. Cena oferty ma charakter **ryczałtu** i zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu przez czas realizacji umowy.
      2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ i określenia w nim ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
      3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia
      4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia, określony w pkt. III SIWZ – Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia.**
      5. Oferowaną cenę należy wyliczyć z uwzględnieniem przepisów dot. zatrudnienia przez wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.u. z 2018r. poz. 108 ze zm.).
      6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
      7. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
      8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
   1. **Cena ofertowa brutto – "C"– 60%**
   2. **Dodatkowy okres rękojmi ponad wymagane 24 miesiące (nie więcej niż 24 miesiące) – "G" – 40%**
2. Powyższym kryteriom, Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| Cena ofertowa brutto | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty  **C** = ----------------------------------------- x 60pkt  Cena badanej oferty |
| Dodatkowy okres rękojmi *(ponad 24 miesiące)* | 40% | 40 | Dodatkowy okres udzielonej rękojmi  w ocenianej ofercie  **G** = -------------------------------------------------- x 40 pkt  Najdłuższy dodatkowy okres udzielonej rękojmi *(max. 24 miesiące)* spośród wszystkich ocenianych ofert |
| RAZEM | 100% | 100 | ­­­­­──────────────────── |

1. Całkowita liczba punktów **- L**, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + G**

gdzie:

**L – całkowita liczba punktów,**

**C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,**

**G – punkty uzyskane w kryterium „Dodatkowy okres rękojmi”.**

1. **Najdłuższy możliwy dodatkowy okres rękojmi wynosi 24 miesiące** (ponad wymagane 24 miesiące)**.** W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowy okres rękojmi dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres rękojmi jako 24 miesiące.
2. Termin rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące. Zadeklarowanie terminu rękojmi krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy jako nieodpowiadającej treści SIWZ. Rękojmię należy określać tylko w pełnych miesiącach. W przypadku podania okresu rękojmi np. w miesiącach i w dniach, zamawiający zaokrągli udzielony okres rękojmi w dniach, w dół do pełnego miesiąca.
3. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Ocena punktowa w kryterium „Dodatkowy okres rękojmi" dokonana zostanie na podstawie dodatkowego okresu udzielonej rękojmi wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

**XVI. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OMYŁEK**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści punktu 2), dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegajace na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym w art. 94 ustawy.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, , Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający odstępuje od żądania wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**XX. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

1. zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,
2. jeżeli konieczność zmiany terminu realizacji umowy wynikła z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, a w szczególności została wymuszona oczekiwaniem na uzgodnienia lub wydanie decyzji przez jakikolwiek właściwy organ (działanie lub bezczynność organów),
3. zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla dokonania zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę,
4. zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357 (1)Kodeksu Cywilnego,
5. jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego.

**XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* określenia warunków udziału w postępowaniu;
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
* odrzucenia oferty odwołującego;
* opisu przedmiotu zamówienia;
* wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**XXIII. Dane osobowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim

05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Traugutta 41

tel./fax. (0 – 22) 724 – 05 – 70; e-mail: [sekretariat@pzdgm.pl](mailto:sekretariat@pzdgm.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pzdgm.pl](http://www.pzdgm.pl)

* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Grodzisku Mazowieckim jest Pani Agnieszka Radtke, e-mail: [iod@directgroup.com.pl](mailto:iod@directgroup.com.pl), [iod@pzdgm.pl](mailto:iod@pzdgm.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

***„Wykonanie projektów stałej organizacji ruchu dla dróg powiatowych Powiatu Grodziskiego”***

**DT.43.15.2020**

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem załączników do protokołu, które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę. Udostępnienie odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* 1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek złożony zgodnie z formą porozumiewania się stron określoną w ust. VIII niniejszej SIWZ,
  2. zamawiający niezwłocznie wyznacza termin i miejsce udostępniania dokumentów,
  3. bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
  4. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

**XXV. Wykaz załączników stanowiących zawartość SIWZ**

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Wykaz wykonanych usług

Formularz oferty

Wzór umowy

Wykaz dróg

Uchwała Rady Powiatu Grodziskiego nr213/XXIII/20 z dnia 24 września 2020r.

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia, wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej, wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**